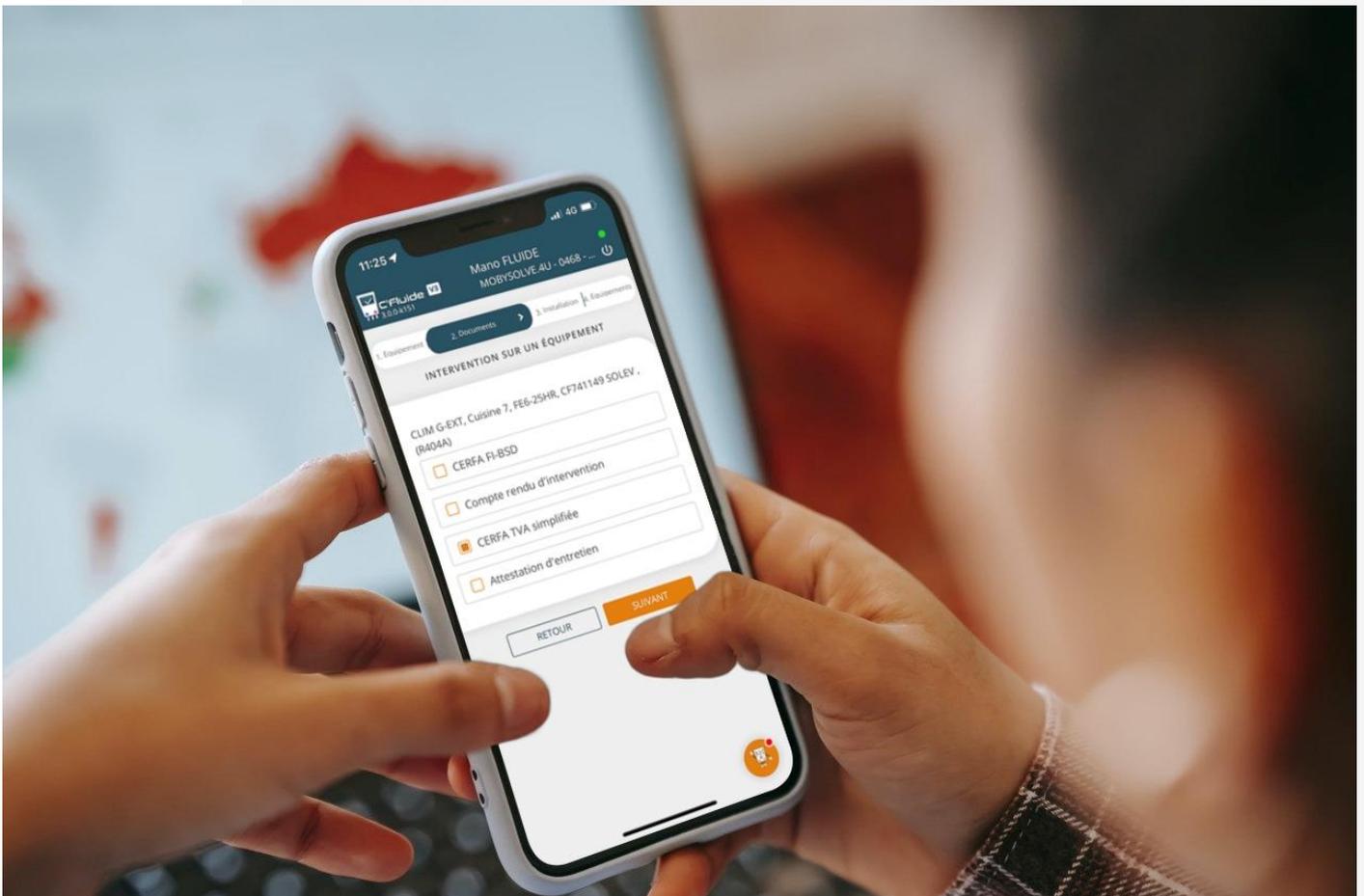


FRONT OFFICE - INTERFACE UTILISATEUR

MARS 2022 - VERSION 3.0.0

Faire un CERFA attestation simplifiée pour la TVA

MANUEL D'UTILISATION



PRÉSENTÉ PAR



C'Fluide
www.c-fluide.fr

SOMMAIRE

SOMMAIRE.....	2
OBJET DU DOCUMENT.....	3
PREREQUIS	3
APPLICATION WEB.....	3
URL DE CONNEXION AU FRONT OFFICE C'FLUIDE.....	3
NOUS CONTACTER	3
PICTOGRAMMES UTILISES DANS LE MANUEL.....	3
UTILISATION DU CERFA TVA SIMPLIFIEE	4
DEBUTER UNE INTERVENTION.....	5
RUBRIQUE DEBUTER UNE SAISIE	5
FAIRE UN CERFA TVA SIMPLIFIEE	6
DEBUT DE LA SAISIE DE MON CERFA TVA SIMPLIFIEE	7
SIGNATURE ELECTRONIQUE DES DOCUMENTS	8
<i>Le technicien et le détenteur sont présents sur le site pour signer.</i>	<i>8</i>
<i>Absence du détenteur : Utilisation de la signature différée</i>	<i>9</i>

OBJET DU DOCUMENT

Ce document décrit comment utiliser l'application Web C'Fluide sur le terrain avec l'interface utilisateur Front Office.

Prérequis

Vous devez :

- Avoir souscrit un abonnement à C'Fluide (achat d'un pack de crédits).
- Avoir reçu un e-mail de confirmation de la part de l'administrateur Back Office de votre société vous demandant de valider votre interface utilisateur.
- Avoir à votre disposition un smartphone, une tablette ou un PC.
- Utiliser uniquement un navigateur Web certifié pour C'Fluide (Javascript doit être activé dans le navigateur utilisé)
 - Chrome (53 +)
 - Firefox (49 +)
 - Safari

Application Web

C'Fluide est une application Web.

Une application Web (ou Web App) désigne un logiciel applicatif hébergé sur un serveur et accessible via un navigateur Web.

Contrairement à un logiciel traditionnel, l'utilisateur d'une application Web n'a pas besoin de l'installer sur son ordinateur, sa tablette ou son smartphone. Il lui suffit de se connecter à l'application à l'aide d'un des navigateurs certifiés.

La tendance actuelle est d'offrir une expérience utilisateur et des fonctionnalités équivalentes aux logiciels directement installés sur les ordinateurs.

url de connexion au Front Office C'Fluide

<https://app.c-fluide.fr/service/#/login>

Nous contacter

Vous avez une question sur l'application C'Fluide et son fonctionnement ? Besoin d'une précision ? Notre équipe d'experts est là pour vous répondre.

Par e-mail : support@c-fluide.fr

Par téléphone : 05 40 25 49 29 (Prix d'un appel local selon vos conditions opérateur). Nous sommes à votre écoute du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00.

Pictogrammes utilisés dans le manuel



Indique une action, un clic à réaliser sur votre écran.



Sélection d'une zone sur votre écran.

UTILISATION DU CERFA TVA SIMPLIFIEE

L'attestation simplifiée pour la TVA est un document CERFA à remplir par le particulier (le détenteur) qui souhaite bénéficier du taux réduit de TVA :

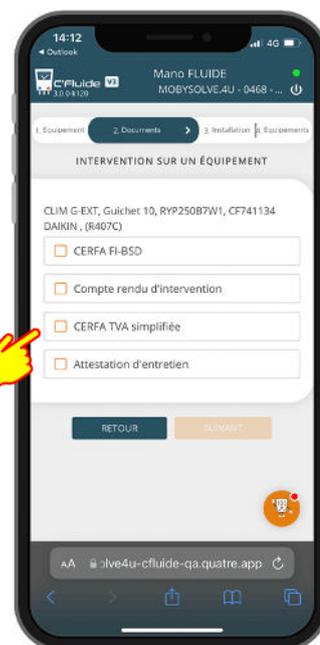
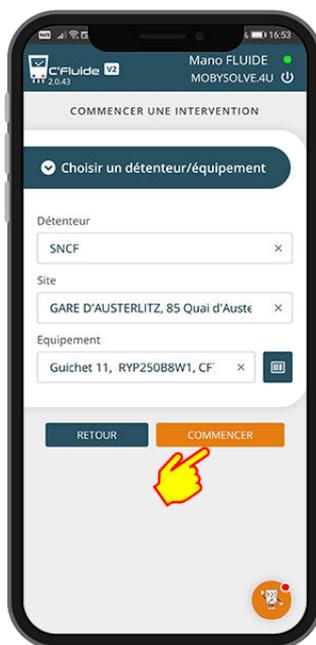
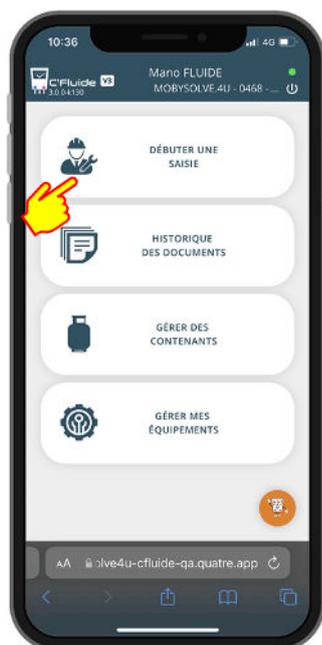
- Taux intermédiaire de 10% prévu à l'article 279-0 bis du code général des impôts) qui s'applique, sous certaines conditions, aux travaux d'amélioration, de transformation, d'aménagement et d'entretien de locaux à usage d'habitation achevés depuis plus de deux ans.
- Taux réduit de 5% prévu à l'article 278-0 bis A du code général des impôts (CGI) s'applique, sous certaines conditions, aux travaux d'amélioration de la qualité énergétique des locaux à usage d'habitation achevés depuis plus de deux ans ainsi que sur les travaux induits qui leur sont indissociablement liés.

Retrouver plus d'informations sur notre site dans la rubrique [INFOS](#), voir l'article sur [le décompte des crédits](#)

DEBUTER UNE INTERVENTION

Pour démarrer une intervention, il faut sélectionner un détenteur, un site et un équipement. Selon les droits accordés par votre administrateur, vous pourrez créer ces différents éléments ou seulement les sélectionner dans des listes existantes.

Rubrique Débuter une saisie



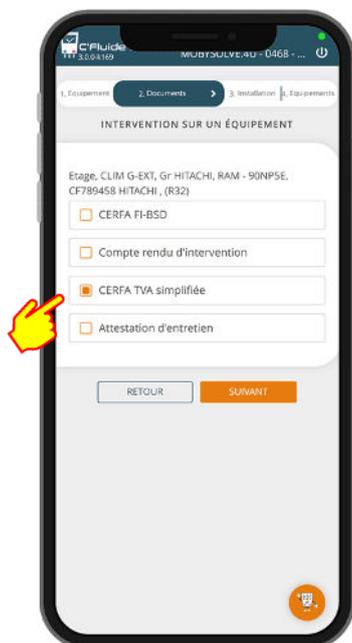
Sélection de l'équipement

Sélection du type de document

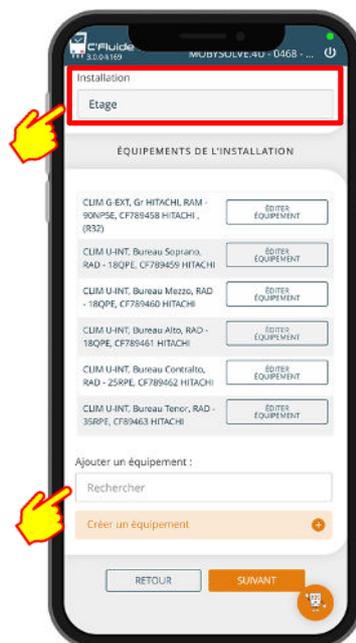
Le détail de la rubrique "Débuter une saisie" est disponible dans le document ["C'Fluide Manuel Front-Office v3.0.0 Bien-debuter.pdf"](#)
A retrouver sur notre site dans notre rubrique [FAQ](#)

FAIRE UN CERFA TVA SIMPLIFIEE

Normalement, le CERFA attestation simplifiée pour la TVA porte sur l'ensemble des équipements du détenteur. Ces équipements sont regroupés dans une installation.



Sélection du CERFA TVA simplifiée



Sélectionnez ou créez l'installation.
Ajoutez ou créez les équipements de l'installation



Sélectionnez les équipements de l'installation concernés par le document

Début de la saisie de mon CERFA TVA simplifiée



Complétez la rubrique nature des locaux



Complétez la rubrique nature des travaux



Informations importantes dont le détenteur doit avoir pris connaissance avant sa signature



Vous pouvez générer le PDF pour contrôler votre saisie



Aperçu du PDF



Cliquez sur le bouton pour valider définitivement votre document

Signature électronique des documents

Tous les documents listés dans la page du résumé d'intervention seront signés par le technicien et le détenteur en 1 seule fois. Pas besoin de répéter les signatures sur tous les documents. La signature peut être recommencée si elle ne convient pas. La date d'intervention peut être modifiée pour correspondre à la date réelle si le document est réalisé à une date ultérieure.

Le technicien et le détenteur sont présents sur le site pour signer.



Signature du technicien



Le technicien signe dans le cadre réservé



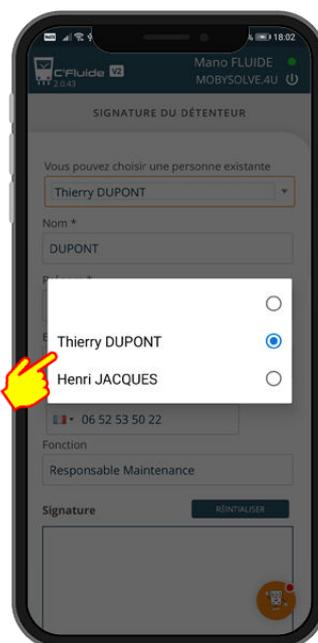
Document signé par le technicien



Signature du détenteur



Il faut renseigner les informations du contact ou les sélectionner dans la liste



Sélection dans la liste



Le contact du détenteur signe dans le cadre réservé

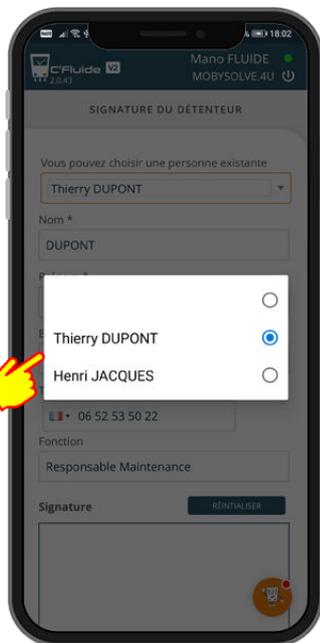


En cliquant sur « TERMINER L'INTERVENTION », les documents sont générés et il ne sera plus possible de les modifier



Les CERFA ont été envoyés par e-mail au destinataire et sont disponibles dans le Back Office en temps réel.

Absence du détenteur : Utilisation de la signature différée



Si le détenteur est absent, sélectionnez dans la liste ses coordonnées ou créez le contact



Clic sur la signature différée



Une fois l'intervention terminée, le contact renseigné recevra un e-mail avec un lien lui permettant de signer le document



Envoi des données au serveur



Les CERFA sont disponibles dans le Back Office en temps réel avec le statut « A signer »



Le détenteur reçoit un e-mail avec les instructions à suivre pour procéder à la signature